



志工管理規範說明
盧心一社工師
111.12.01



志工加退注意事項

- 1. 志工若欲更改所屬服務站(轉站服務)，須於原服務站先辦理退出，再由新的服務站負責人協助辦理加入。
- 2. 除特殊原因(服務站撤站)，志工可以超過70歲仍辦理轉站服務，若該站於正常運作的前提下，志工主動退出後則須滿一年才能再次辦理加入，若超過70歲退出後則不能再辦理加入服務。



健康服務站社區團體組志工申請資料

團體名稱：	
志工姓名：	性別：
出生日期： 年 月 日	身分證字號：
電話：(家)	(手機)
通訊住址：	
緊急連絡人：	電話： 關係：
教育程度： <input type="checkbox"/> 小學 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 職校 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士	
專長： <input type="checkbox"/> 家電修理 <input type="checkbox"/> 機械 <input type="checkbox"/> 汽車修理 <input type="checkbox"/> 工藝 <input type="checkbox"/> 刻印 <input type="checkbox"/> 印刷 <input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 文書事務 <input type="checkbox"/> 打字 <input type="checkbox"/> 美工 <input type="checkbox"/> 縫紉/編織 <input type="checkbox"/> 烹飪/烘 <input type="checkbox"/> 美容美髮 <input type="checkbox"/> 家事服務 <input type="checkbox"/> 手工藝 <input type="checkbox"/> 護理 <input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 攝影 <input type="checkbox"/> 團康 <input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 會計 <input type="checkbox"/> 作物栽培 <input type="checkbox"/> 農牧(藝) <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 體育 <input type="checkbox"/> 心理諮詢 <input type="checkbox"/> 駕駛 <input type="checkbox"/> 特殊教育 <input type="checkbox"/> 其他	
職業： <input type="checkbox"/> 工商界人士 <input type="checkbox"/> 軍公教員工(在職) <input type="checkbox"/> 軍公教員工(退休) <input type="checkbox"/> 退休人員(不含軍公教退休) <input type="checkbox"/> 家庭主婦 <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 其他	一寸 相片黏貼
婚姻狀況： <input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 有偶 <input type="checkbox"/> 離婚 <input type="checkbox"/> 喪偶	
背心編號：	志工編號：
志願服務紀錄冊： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，證號 (務必填寫)	
志願服務紀錄冊封面影印(請按原尺寸影印貼上)	
確認加入日期： 年 月 日	志工督導：

請填寫身分證上的姓名

請填寫具法律效力之關係人

教育程度專長職業都需勾選

請填寫志願服務紀錄冊號
包含發冊單位，有紀錄冊者
需影印封面貼上志
工
加
入
表
單

保密切結書

馬偕紀念醫院淡水社區醫學中心

社區健康促進推動志工保密切結書

立切結書人 _____ (以下簡稱甲方) 於 _____ 健康服務站擔任馬偕紀念醫院淡水社區醫學中心「社區健康促進推動志工」, 因於健康服務站所進行之檢測相關檔案涉及個人資料須予保密, 特立切結

如下:

- 一、保密資料包含「健康服務站—民眾基本資料」、「健康服務站—免費篩檢服務登記表」、「健康服務站—服務名冊」、「新北市社區非高血壓居民血壓變動與生活型態因子相關研究—問卷」相關名單及研究資料等, 以郵寄、快遞、傳真、親送、電子郵件等方式所產生或所接觸之個人資料。
- 二、立切結書人將恪遵「個人資料保護法」、「刑法」等相關法令, 非經馬偕紀念醫院淡水社區醫學中心(簡稱乙方)同意或授權, 不自行蒐集任何資料, 不將上開資料以任何形式洩漏、複製、轉讓、再使用或交付第三人。
- 三、資料保密期限不受社區健康服務站之負責人的更換、不同服務地點及時間起迄之限制, 於結束健康服務站之設立或轉為健康服務平台後, 仍應就上開資料負保密義務。
- 四、「健康服務站—民眾基本資料」、「健康服務站—免費篩檢服務登記表」、「健康服務站—服務名冊」、「新北市社區非高血壓居民血壓變動與生活型態因子相關研究—問卷」應每月交還乙方, 其有銷毀或返還上開資料之指示者, 即依指示辦理。
- 五、如有違反保密切結書之規定, 而造成乙方或第三人之損害者, 應無條件負擔全部責任, 包括但不限於因此所致乙方或第三人涉訴訟所需支付之一切費用及賠償。且於第三人對乙方提出請求訴訟, 經乙方以書面通知提供相關資料時, 願充分合作提供。

此致

馬偕紀念醫院淡水社區醫學中心

立切結書人(簽名):

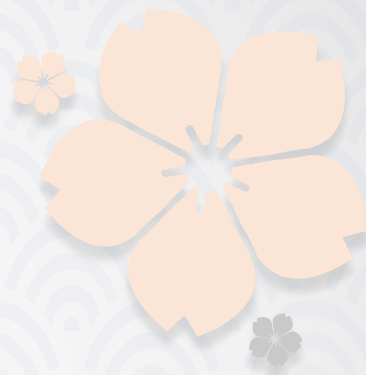
身分證字號:

聯絡電話:

地址:

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

此文件具法律效力請志工務必「本人填寫」



志 工 背 心 領 用 申 請

健康服務站志工背心領用申請表

1. 背心分發以健康服務站穩定服務之志工為主, 每人限領一件, 領取時須填寫領用申請表, 志工需自行負保管及清洗責任。
2. 每年須重新調查背心使用情況。
3. 志工退出健康服務站時須歸還持有之背心。
4. 請填寫背心使用申請表 (申請表存根聯由社區醫學中心存查)。

背心編號: 領用人姓名: 

上聯志工簽名後自行保存

✂.....

健康服務站志工背心領用存根聯

背心編號:

姓名:	站別:
電話:	行動:
住址:	
領取日期:	志工簽名:
志工編號:	承辦人簽名:
備註欄:	

下聯志工要本人簽名



健康服務站志工退出申請表

填表日期：____年____月____日

團體名稱：			
團體負責人：		團體聯絡人：	
志工姓名：			
退出原因：			
退還物件：	<input type="checkbox"/> 識別證 <input type="checkbox"/> 志工背心		
填寫日期：			
志工姓名：			
退出原因：			
退還物件：	<input type="checkbox"/> 識別證 <input type="checkbox"/> 志工背心		
填寫日期：			
志工姓名：			
退出原因：			
退還物件：	<input type="checkbox"/> 識別證 <input type="checkbox"/> 志工背心		
填寫日期：			
負責人簽名：			日期：____年____月____日

志工督導：

單位主管：

退出志工須繳回識別證及志工背心，可統一由各站窗口協助辦理

志工退出申請表





志工時數考核說明

志工管理辦法修訂

為維護社區健康促進推動志工服務品質，提升志工穩定服務效能，依據淡水社區學中心110年2月單位會議討論決議，修訂志工管理辦法，如下：

- (1) 每年最低服務時數不得低於80小時(如遇特殊情況暫停服務，則由本單位按公告之服務時間計算出勤)
- (2) 每年連續長假不得超過3個月
- (3) 每年參加教育訓練不得少於1次



※考核時間為每年1-12月，凡請長假者須協調補班，上述三項規範若有任一項不符合，則隔年取消該位志工身分，自110年開始公告實施，111年落實執行。

※若由本單位取消志工身分後欲再加入者，則須於取消資格滿兩年後才能再次申請加入。





志工請假程序

1. 每年6月及12月為志工加退月，志工加入後於次月1日才能開始服務(7月及1月)。
2. 若因個人因素長達一個月無法服務，須呈報服務站負責人，由負責人向本單位社工師提出長假申請，長假最多不超過3個月。
3. 超過6個月未服務本單位將自動辦理退出。
4. 請長假之志工恢復服務後仍須補足未達標準之服務時數，(每年須80小時)，請各站負責人協助安排志工補班服務。





志工時數考核規範

為強化健康服務站志工管理，提升志工服務品質，106年度開始實施以下規範：

1. 新加入志工須於一年內完成志願服務基礎訓練及特殊訓練，未完成者將於隔年由本中心取消其志工身分。
2. 若前一年度完全沒有參加教育訓練者將於隔年由本中心取消其志工身分。



志工福利



1. 自111年度起年度郊遊改於每年3-4月舉辦(考核基準參考前一年之服務時數與教育訓練次數)。
2. 自111年度起志工年底聚餐改成年後春酒(111年度因已核發餐券，112年度春酒將不舉辦(考核基準參考前一年之服務時數與教育訓練次數))
3. 未來是否舉辦郊遊及聚餐皆配合院方各志工管理單位共同決議處理。
4. 年度優良志工表揚、服務時數績優服務站表揚以及年長志工表揚皆於12月志工教育訓練辦理(考核基準參考前一年之服務時數與教育訓練次數)



112年度志工教育訓練時間

112年度志工教育訓練時間



- (一) 112年03月09日 (週四)
上午08:30-11:30
- (二) 112年06月07日 (週三)
下午13:30-16:30
- (三) 112年08月01日 (週二)
下午13:30-16:30
- (四) 112年12月04日 (週一)
上午08:30-11:30





112年度志工基礎訓練&特殊訓練時間

- 基礎訓練

112年09月11日(週一)

上午9:00-16:30

- 特殊訓練

112年08月28日(週一)

上午08:00-16:30



公告事項



- 本年度因COVID-19疫情影響，志工郊遊及聚餐皆暫停，院方為感謝志工繼續服務的熱誠，提供111年10月31日前已完成3劑疫苗接種且本年度在職並於明年112年會繼續服務之志工每人\$600-元院內餐券。
- 為慶祝耶穌基督誕生12月將贈送每位志工一份聖蛋糕。
- 餐券及聖蛋糕發放日將另行於服務站群組內公告，屆時請各站派代表前來醫院領取。



注意事項



- 提醒各位志工111年度核發之院內餐券使用期限至111年12月25日止，尚未使用者請盡速前來醫院購買商品，逾期自動作廢恕不補發。





謝謝聆聽